



**Atelier**

**Séminaire**

**de formation**

**des Présidents élus**



# Durée

Durée	Avec conjoint	Nombre de districts
1/2 journée	NON	1
1 journée	NON	2
1 journée	OUI	3
1 j ½ journée	NON	5
1 ½ journée	OUI	5
2 jours	NON	2
1 WE complet	OUI	1



# Coût

Paielement	District seul	District + Club	District + club ou personnes	
Nombre	6	4	9	

## SFPE - PRÉPARATION ET PROMOTION

### ➤ ÉCHANGEZ DES IDÉES

**Pourquoi n'engageriez-vous pas une discussion avec les gouverneurs élus de votre pays ou région pour partager des idées et des expériences sur le SFPE ou autres réunions de formation ?**

### ➤ QUAND ? COMBIEN DE JOURS ?

### ➤ DEUX JOURS NE SONT PAS DE TROP

### ➤ TROP CHER ?

### ➤ COLLABORER AVEC DES DISTRICTS VOISINS

### ➤ CRÉEZ UNE AMBIANCE DE TRAVAIL DÉTENDUE ET JOYEUSE

### ➤ COMMENCEZ À ORGANISER LE SÉMINAIRE DES MOIS À L'AVANCE

### ➤ CIBLEZ LES PARTICIPANTS

### ➤ FAITES LA PROMOTION DE VOTRE SFPE

- **IMPLIQUEZ LES PRÉSIDENTS ÉLUS DANS LA PRÉPARATION**
- **COMMENT IMPLIQUER LES PRÉSIDENTS ÉLUS ?**
- **DEMANDEZ CONSEIL**
- **DÉLÉGUEZ LA PRÉPARATION**
- **FORMEZ LES FORMATEURS**
- **ASSUREZ-VOUS QUE LES PRÉSIDENTS ÉLUS ARRIVENT PRÉPARÉS AU SFPE**
- **COMMENT ENCOURAGER LES PRÉSIDENTS ÉLUS À LIRE LE MANUEL  
*DIRIGER LE CLUB* AVANT LE SFPE ?**
- **AVANT LE SFPE, EXPLIQUEZ AUX PRÉSIDENTS ÉLUS COMMENT SE CRÉER  
UN COMPTE DANS *MON ROTARY***
- **IMPLIQUEZ DES JEUNES**
- **INVITEZ VOS COORDINATEURS RÉGIONAUX**
- **SUSCITEZ L'ENTHOUSIASME !**

Le

contenu

➤ **MESSAGES ET OBJECTIFS DU PRÉSIDENT DU RI**

➤ **LE PRESIDENT DE CLUB**

**Rôle - Réunions statutaires - Animation de club -Documentation de référence - le Manuel de procédures - le Mémento du Président - Responsabilités par rapport au RI - Responsabilités légales (Association loi de 1901) – Finances - PLC Plan de Leadership de Club**

➤ **PLD - PLAN DE LEADER DE DISTRICT**

**Objectifs - Témoignage de la formalisation d'un PLD**

➤ **ADMINISTRATION**

**Organisation du RI - Organisation du Bureau régional de Zurich - Présentation de l'équipe du District - Présentation des ADG - Agenda du District - Agenda du Gouverneur**

➤ **EFFECTIFS – RECRUTEMENT – FIDÉLISATION - CRÉATION DE NOUVEAUX CLUBS**

➤ **FORMATION**

**Commission Formation du District - Formateur au service des clubs - Plan de Formation - Séminaire des Futurs Responsables de Commissions**

➤ **COMMUNICATION - IMAGE PUBLIQUE - INFORMATIQUE**

**Campagne nationale - Informatique et Site Internet - Rotary.org - Le Rotarien - Communication interne - Communication externe (La Presse) Les réseaux sociaux**

➤ **LES ACTIONS**

**Fonctionnement en mode projet - Espoir en Tête – RYLA – Action professionnelle - Ethique professionnelle - Action Internationale**

➤ **JEUNESSE**

**CRJ - Student Exchange - Echanges Courts – Rotaract – Interact - Echanges Nouvelle Génération - Rencontres Internationales d'été**

➤ **CIP COMITÉS INTER PAYS**

**«Le réseau d'avenir du Rotary» - Organisation - Site web**

➤ **ASSOCIATION ROTARY - (Défiscalisation)**

**Obtenir le document cerfa qui autorise la défiscalisation**



# Restitution Atelier SFPE

THEMES ESSENTIELS	Objectifs
	Responsabilités, Rôles et missions du DRFC
	Polio +
	Certification
	Subventions
	Fonds permanent/ SHARE
	Plan Vision Avenir/Les Axes stratégiques
	FSD

MESSAGES ET OBJECTIFS DU Pt du RI	

EFFECTIFS	
	Recrutement
	Fidélisation
	Création de nouveaux Clubs

COMMUNICATION IMAGE PUBLIQUE INFORMATIQUE	
	Campagne nationale
	Informatique et Site Internet
	Rotary.org
	Le Rotarien
	Communication interne
	Communication externe (La Presse)
	Les réseaux sociaux

ACTIONS	
	Fonctionnement en mode Projet
	Espoir en Tête
	RYLA
	Action professionnelle
	Ethique professionnelle
	Action Internationale

JEUNESSE	
	CRJ
	Student Exchange
	Echanges Courts
	Rotaract
	Interact
	Echanges Nouvelle Génération
	Rencontres Internationales d'été

ADMINISTRATION	
	Organisation du RI
	Organisation du Bureau régional de Zurich
	Présentation de l'équipe du District
	Présentation des ADG
	Agenda du District
	Agenda du Gouverneur

LE PRESIDENT DE CLUB	
	Rôle
	Réunions statutaires
	Animation de club
	Documentation de référence:
	- le Manuel de procédures
	- le Mémento du Président
	Responsabilités par rapport au RI
	Responsabilités légales (Association loi de 1901)
	Finances
	PLC Plan de Leadership de Club

PLD Plan de Leader de District	
	Objectifs
	Témoignage de la formalisation d'un PLD

CIP Comités Inter Pays	
	"Le réseau d'avenir du Rotary"
	Organisation
	Site web

FORMATION	
	Commission Formation du District
	Formateur au service des clubs
	Plan de Formation
	Séminaire des Futurs Responsables de Commissions

Association ROTARY N°D (Défiscalisation) Exemple de AIDE ROTARY 1750	
	Obtenir le document cerfa qui autorise la défiscalisation
	Attractivité pour faciliter le plan de financement

## CONCLUSIONS :

- ✓ **Conjoints présents dans 50 % des districts**
- ✓ **Ateliers avec les ADG en général**
- ✓ **Présentation du RI Président international, plan stratégique objectifs (100% des districts)**
- ✓ **Présentation du district et des objectifs (dans 100 % des districts)**
- ✓ **Ateliers variables généralement avec effectifs, fondation, my rotary ( 80 % des districts)**
- ✓ **Documents moins présents tout comme la clé USB : inciter les présidents à aller sur les sites (district et mon rotary)**
- ✓ **Quelques districts prévoient d'interroger les présidents avant le SFPE (état des lieux, objectifs, actions..)**
- ✓ **Plus rarement existence des intervenants extérieurs ( coach, voire l'IRL pour le savoir être).**
- ✓ **Le contenu est sensiblement le même . La teneur dépend du temps imparti et de la vision qu'a le gouverneur sur les points intéressants à mettre en avant pour les Présidents.**